МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

_____ № _____

г. Екатеринбург

Об одобрении комплексных методических рекомендаций по установлению порядка выдачи разрешения на проведения земляных работ

В соответствии с пунктом 2.3.2 протокола заседания межведомственной комиссии по снижению административных барьеров и улучшению условий ведения предпринимательской деятельности на территории Свердловской области от 22 января 2014 года № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Одобрить комплексные методических рекомендаций по установлению порядка выдачи разрешения на проведения земляных работ, включающие в себя:

– «Типовой порядка производства земляных работ на территории муниципальных образований Свердловской области» (приложение № 1);

– «Рекомендуемый перечень документов предоставляемых для получения разрешения на проведения земляных работ на территории Свердловской области» (приложение № 2).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Свердловской области при разработке муниципальных регламентов по выдаче разрешений на проведение земляных работ использовать одобренные комплексные методических рекомендаций по установлению порядка выдачи разрешения на проведения земляных работ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, главного архитектора Свердловской области В.Г. Вениаминова.

Министр строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области В.Н. Киселёв

Приложение № 1
к Приказу Министерства
строительства и развития
инфраструктуры «Об одобрении
комплексных методических
рекомендаций по установлению
порядка выдачи разрешения на
проведения земляных работ»

«ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗВОНИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок производства земляных работ на территории муниципального образования (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

1.2. Настоящий Порядок применяется к отношениям по организации и производству земляных работ на всех земельных участках, расположенных в границах территории муниципального образования, за исключением земельных участков принадлежащих на праве частной собственности юридическим и физическим лицам.

1.3. Основанием для начала производства земляных работ, за исключением случаев, установленных в пунктах 3.11 и 3.12 настоящего Порядка, является письменное разрешение на производство земляных работ, выданное уполномоченным органом местного самоуправления.

1.4. Производство земляных работ должно осуществляться с соблюдением действующих строительных норм и правил, технических регламентов, правил технической эксплуатации, государственных нормативных требований охраны труда, нормативных документов по строительству, приему и эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения (далее - установленные требования).

1.5. Настоящий Порядок распространяется на физических и юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих проведение земляных работ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Земляные работы - все виды работ, связанные со вскрытием, нарушением грунта.

2.2. Разрешение на производство земляных работ - документ, выданный уполномоченным органом местного самоуправления, разрешающий проведение земляных работ, устанавливающий сроки их завершения и обязанности лица, производящего земляные работы, по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

2.3. Заявитель - юридическое или физическое лицо, являющееся заказчиком земляных работ и обратившееся с заявлением о выдаче разрешения на их производство.

2.4. Исполнительная съемка зданий, сооружений и сетей инженерно-технического обеспечения - процесс обновления топографической съемки, выполненной в процессе строительных работ.

Исполнительная съемка является отчетным документом, определяющим назначение, тип, конструкцию, плановое и высотное местоположение построенных зданий, сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения.

2.5. Дежурный план города - план существующей застройки территории муниципального

образования, который представляет собой единую информационно-справочную систему учета, регистрации, хранения и предоставления информации по учетным единицам: земельным участкам, зданиям, сооружениям, сетям инженерно-технического обеспечения, малым архитектурным формам, комплексным территориально-имущественным объектам.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

3.1. Выдачу разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования и контроль за их выполнением осуществляет уполномоченный на выдачу разрешения на производство замеленных работ орган местного самоуправления (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

3.2. Разрешение на проведение земляных работ выдается на основании заявления Заявителя (приложение № 1 к настоящему Порядку) с обязательным указанием:

1) контактной информации (почтовый адрес, адрес электронной почты в сети интернет, телефон, факс);

2) наименование и место нахождение Заявителя, если Заявителем является юридическое лицо, фамилия, имя, отчество, место регистрации Заявителя, если Заявителем является физическое лицо.

3) лицо, ответственное за производство земляных работ.

К заявлению прилагаются прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, а также копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя Заявителя, если от его имени обращается представитель;

2) копия проектной документации на проведение земляных работ;

3) при новом строительстве - копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления (в случаях, когда требуется получение разрешение на строительство);

4) план-схема организации земляных работ, соответствующий требованиям пункта 3.5 настоящего Порядка;

5) фотоизображение территории, на которой планируется производство земляных работ, соответствующее требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка;

6) предлагаемые схемы организации движения транспорта и (или) пешеходов, согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), если при производстве работ требуется временное ограничение или прекращение движения по автомобильным дорогам местного значения;

7) гарантийное обязательство (приложение N 2 к настоящему Порядку) с указанием видов работ по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных при проведении земляных работ, и сроков их выполнения, установленных в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка;

8) выкопировку из топоосновы в масштабе 1:500 земельного участка, на котором будут производиться земляные работы при их производстве в случае, указанном в пункте 3.12 настоящего Порядка;

9) письменное согласование производства земляных работ с владельцем (представителем владельца) автомобильной дороги, тротуара, газона, с организацией (представителем организации), управляющей многоквартирным жилым домом, в случае производства земляных работ на автомобильных дорогах, тротуарах, газонах, территории многоквартирного жилого дома, соответственно.

Все прилагаемые копии должны быть заверены подписью Заявителя (представителя заявителя) и печатью Заявителя (если Заявитель - юридическое лицо).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, хранятся в уполномоченном органе местного самоуправления в течение трех лет со дня подписания Акта завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства.

3.4. Выкопировки из дежурного плана города, исходные данные для составления проектной документации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности,

градостроительный план земельного участка, выдаются по заявке Заявителя.

3.5. В плане-схеме организации работ указываются все обязательные, согласно установленным требованиям, мероприятия по организации безопасного дорожного движения при производстве земляных работ, освещения и ограждения места производства земляных работ, а также описание работ по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных при производстве земляных работ.

3.6. Фотоизображение территории, на которой планируется производство земляных работ, должно отражать все расположенные на ней элементы благоустройства. Фотосъемка выполняется панорамно (во все стороны) с привязкой к объекту капитального строительства.

Фотосъемка с указанием даты ее выполнения осуществляется Заявителем в присутствии владельца (представителя владельца) земельного участка, на котором будет осуществляться производство земляных работ.

Фотоизображение предоставляется в цветном исполнении на бумажном носителе, заверенное подписью владельца земельного участка (представителя владельца), на котором будет осуществляться производство земляных работ, и в электронном виде с использованием USB-флеш-накопителя.

3.7. Заявление о выдаче разрешения на производство земляных работ и прилагаемые к нему документы рассматриваются уполномоченным орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней.

По результатам рассмотрения может быть принято одно из следующих решений:

1) о выдаче разрешения на производство земляных работ;

2) об отказе в выдаче разрешения на производство земляных работ по основаниям, установленным в пункте 3.8 настоящего Порядка;

О принятом решении Заявитель уведомляется в течение следующего рабочего дня посредством связи указанным в заявлении.

Уполномоченный орган местного самоуправления обязан направить Заявителю разрешение на производство земляных работ или мотивированный отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ, соответственно, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Отказ в выдаче разрешения на производство земляных работ допускается только по следующим основаниям:

1) Заявителем не представлены все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) в представленных Заявителем документах содержатся сведения, не соответствующие действительности;

4) Заявитель не завершил работы по восстановлению элементов благоустройства в сроки, установленные в ранее выданном разрешении на производство земляных работ.

3.9. В разрешении на производство земляных работ (Приложение № 3 к настоящему Порядку) указывается:

1) наименование и место нахождение Заявителя, если Заявителем является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество, место регистрации Заявителя, если Заявителем является физическое лицо;

2) лицо, ответственное за производство земляных работ, указанное Заявителем в заявлении о выдаче разрешения на производство земляных работ;

3) вид и перечень земляных работ и работ по восстановлению благоустройства;

4) время и дата начала и окончания работ, установленные в соответствии с графиком производства работ, указанным в заявлении;

5) срок завершения восстановления объектов благоустройства, нарушенных при производстве земляных работ, установленный в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка;

6) площадь территории, необходимой для организации земляных работ;

7) тип ограждения места производства земляных работ в соответствии с установленными требованиями.

3.10. Разрешение на производство земляных работ составляется в 2-х экземплярах: 1-й экземпляр выдается Заявителю, 2-й экземпляр с отметкой о получении Заявителем (иным

доказательством направления Заявителю) хранится в уполномоченном органе местного самоуправления в течение трех лет со дня подписания Акта завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства.

3.11. В случае если при производстве земляных работ требуется временное ограничение или прекращение движения по автомобильным дорогам местного значения, уполномоченный орган местного самоуправления в день принятия решения о выдаче разрешения обязано обратиться в Администрацию муниципального образования, на территории которого предполагается проводить зеленные работы, с заявлением об издании соответствующего постановления.

До издания постановления Администрации муниципального образования о временном ограничении или прекращении движения по автомобильным дорогам местного значения, лицо, получившее разрешение на производство земляных работ, не вправе приступать к работам.

3.12. Земляные работы, необходимые для восстановления внезапно возникшей неисправности сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, связи) могут быть начаты до выдачи разрешения на их производство при соблюдении лицом, начавшим работы, следующих условий:

1) незамедлительное уведомление телефонограммой уполномоченного органа местного самоуправления о необходимости начала производства земляных работ (с указанием места производства работ, ориентировочных сроках начала и окончания работ);

2) обращение в уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о выдаче разрешения на производство земляных работ с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней, после начала производства работ;

3) незамедлительное уведомление телефонограммой о времени и месте производства земляных работ организаций, обслуживающих другие сети инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, расположенные в границах территории производства земляных работ.

3.13. При угрозе безопасности жизни и здоровью граждан вследствие внезапно возникшей неисправности сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, лицо, приступающее к земляным работам, передает информацию об аварии телефонограммой в Администрацию муниципального образования.

Если авария произошла на проезжей части автодороги или в непосредственной близости (не далее 10 метров от края проезжей части), то информация об аварии дополнительно передается в ГИБДД.

4. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

4.1. Лицо, получившее разрешение на производство земляных работ и не окончивший земляные работы в установленный срок, по причине несоответствия расположения существующих подземных сооружений данным топографического плана и (или) обнаружения подземных сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, не обозначенных в проекте, обязано письменно обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления, о продлении разрешения и представить уточненный график производства работ.

4.2. Срок производства земляных работ, не оконченных в установленный срок по причине несоответствия расположения существующих подземных сооружений данным топографического плана и (или) обнаружения подземных сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, не обозначенных в проекте, продлевается по заявлению лица, получившего разрешение, на период, указанный им в уточненном графике производства работ, необходимый для выявления владельца обнаруженных сетей и (или) принятия нового технического решения, о чем делается соответствующая отметка в разрешении. Указанный срок не может превышать один месяц.

4.3. Продление срока производства земляных работ по основанию, не указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка, запрещается.

4.4. Приостановление действия разрешения на производство земляных работ - это временное запрещение производства работ на период устранения лицом, получившим разрешение,

допущенных нарушений установленных требований, требований настоящего Порядка, требований проектной документации.

4.5. При выявлении оснований для приостановления действия разрешения, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления направляет лицу, получившему разрешение, предписание об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ (приложение № 4 к настоящему Порядку), содержащее:

1) перечень нарушений, допущенных при производстве земляных работ;

2) запрет на производство земляных работ до устранения нарушений;

3) рекомендуемый срок для устранения нарушений.

4.6. В течение следующего рабочего дня после получения от лица, получившего разрешение на производство земляных работ, уведомления об устранении нарушений, указанных в предписании, представитель уполномоченного органа местного самоуправления выезжает на место производства земляных работ и составляет Акт об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ (приложение № 5 к настоящему Порядку), который является основанием для их возобновления.

При этом в разрешении на производство земляных работ представитель уполномоченного орган местного самоуправления делает отметку о периоде приостановления действия разрешения.

5. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

5.1. До проведения земляных работ производится вынос в натуру вновь запроектированных осей зданий, сооружений и систем инженерного обеспечения. Вынос в натуру осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грунт, извлеченный из котлованов или траншей, следует размещать на расстоянии не менее 0,5 м от бровки выемки. Грунт, не пригодный для обратной засыпки, должен удаляться в места, специально отведенные для этого постановлением Администрации муниципального образования.

5.3. Грунт, извлеченный из котлованов и траншей, при проведении земляных работ на дорогах вывозится в места временного складирования, специально отведенные для этого постановлением Администрации муниципального образования.

5.4. Котлованы (траншеи) при завершении земляных работ засыпаются в соответствии с установленными требованиями.

5.5. Заявитель при строительстве, реконструкции или ремонте сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения на дорогах, площадях с асфальтобетонным покрытием обязан производить вырубку покрытия прямолинейно, пригодные для дальнейшей эксплуатации бордюры и ограждения складируются на месте производства работ для последующей установки.

5.6. Материалы, полученные от разборки дорожной одежды, могут на время производства земляных работ складировать в границах территории, на которой производятся земляные работы, или вывозиться лицом, производящим земляные работы, в места, специально отведенные для этого постановлением Администрации муниципального образования.

5.7. Если при производстве земляных работ из эксплуатации выводится участок сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения, то он в обязательном порядке извлекается из грунта за счет лица, получившего разрешение.

Выведенные из эксплуатации сети отражаются в исполнительной съемке, один экземпляр исполнительной съемки передается лицом, получившим разрешение на производство земляных работ, в Администрацию муниципального образования.

5.8. Исполнительная съемка выполняется в соответствии с требованиями действующего законодательства и направляются лицом, получившим разрешение на производство земляных работ, в Администрацию муниципального образования.

Доказательства получения Администрацию муниципального образования исполнительной съемки должны быть предъявлены лицом, получившим разрешение на производство земляных работ, в уполномоченный орган местного самоуправления до подписания Акта завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства.

5.9. Технические изменения и перенос подземных сетей инженерно-технического

обеспечения жизнедеятельности населения, не предусмотренных проектной документацией, производить запрещается.

5.10. При повреждении сетей инженерно-технического обеспечения жизнедеятельности населения лицо, производящее земляные работы, обязано немедленно приостановить работы и сообщить об этом в диспетчерскую службу организации, обслуживающей соответствующие сети, а также в Администрацию муниципального образования.

5.11. Лицо, производящее земляные работы, по их завершению обязано произвести работы по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с гарантийным обязательством. В зависимости от периода проведения земляных работ, срок по восстановлению элементов благоустройства допускается относить до периода, когда возможно проведение соответствующих работ с соблюдением установленных требований.

В любом случае срок восстановления элементов благоустройства, не должен превышать 10 месяцев с даты обращения Заявителя за получением разрешения на производство земляных работ.

5.12. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного производства земляных работ (вскрытие и нарушение грунта), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте производства работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

5.13. После выполнения земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства (приложение № 6 к настоящему Порядку).

5.14. Акт подписывается лицом, получившим разрешение на производство земляных работ (его представителем), представителем уполномоченного орган местного самоуправления, представителем территориального органа Администрации муниципального образования и владельцем (представителем владельца) автомобильной дороги, тротуара, газона, представителем организации, управляющей многоквартирным жилым домом, в случае производства земляных работ на автомобильных дорогах, тротуарах, газонах, территории многоквартирного жилого дома, соответственно.

Акт подписывается после полного восстановления всех элементов благоустройства. Восстановление элементов благоустройства фиксируется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.6 настоящего Порядка. Фотоизображение прикладывается к Акту завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства и хранится в течение трех лет со дня его подписания.

5.15. Всем юридическим и физическим лицам, производящим земляные работы, запрещается:

- откачивать воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц и тротуары;
- складировать стройматериалы, детали и конструкции, вне территорий отведенных для производства земляных работ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, уполномоченного орган местного самоуправления вправе:

1) осуществлять контроль за ходом и соблюдением сроков производства земляных работ и работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства;

2) при осуществлении контроля запрашивать и безвозмездно получать от лиц, получивших разрешение на производство земляных работ, необходимые для осуществления своих полномочий сведения и материалы;

3) составлять акты о выявленных фактах самовольного производства земляных работ (без получения разрешения в соответствии с настоящим Порядком) и направлять их должностным лицам, уполномоченным на составление протоколов о совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 9-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях в Свердловской области";

4) направлять в территориальные органы Администрации муниципального образования сведения о выданных разрешениях на производство земляных работ;

5) выдавать предписания об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

6) составлять акты об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

7) продлевать срок действия разрешения на производство земляных работ, в соответствии с настоящим Порядком;

8) подписывать акты завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства, в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. В целях обеспечения соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, территориальные органы Администрации муниципального образования вправе:

1) осуществлять контроль за соблюдением сроков производства земляных работ и работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства;

2) составлять акты о выявленных фактах самовольного производства земляных работ (без получения разрешения в соответствии с настоящим Порядком) и направлять их должностным лицам, уполномоченным на составление протоколов о совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 9-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях в Свердловской области";

3) направлять в уполномоченного орган местного самоуправления сведения о выявленных фактах нарушения сроков производства земляных работ и работ по восстановлению элементов благоустройства.

5.4. За несоблюдение требований настоящего Порядка физические, должностные и юридические лица несут административную ответственность в соответствии со статьей 9-1 Закона Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях в Свердловской области".

Приложение № 1
к Порядку производства
земляных работ

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Заявитель:
_____
(наименование организации, адрес, телефон)
прошу дать разрешение на производство земляных работ:
_____
_____
(указать объект)
по улице _____ на участке от _____
до _____
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Наименование работ	Объем, площадь	Срок выполнения	Организация, выполняющая работу	Ответственный за исполнение (должность, инициалы, фамилия, подпись)
Земляные работы, куб. м				
Монтажные работы (указать длину трассы, количество труб, диаметр и др.), п. м				
Обратная засыпка, куб. м				
Восстановление благоустройства, кв. м				
Асфальтирование проезжих частей, кв. м				
Асфальтирование тротуаров, кв. м				
Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м				

Заявитель
_____ _____/_____/
(должность) (подпись) Ф.И.О.
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку производства
земляных работ

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№ _____ "__" _____ 20__ г.

Заявитель: _____
_____
По объекту согласно заявления на выдачу разрешения на производство земляных работ:
_____
(указать объект)

Обязуюсь восстановить элементы благоустройства, нарушенных проведением земляных работ, по улице _____
на участке территории от _____ до _____,
в срок до: _____
в следующем объеме:

Восстановление малых архитектурных форм (вид, единицы)	
Асфальтирование проезжих частей, кв. м	
Асфальтирование тротуаров, кв. м	
Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м	

_____ _____ _____
(должность) (подпись) Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку производства
земляных работ

_____
(наименование, адрес организации, получающей разрешение)
_____
(фамилия, имя, отчество, должность лица
_____
ответственного за производство работ)

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ

№ _____
_____
(наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение
на производство земляных работ)

руководствуясь Порядком проведения земляных работ на территории муниципального образования _____ разрешаю производство земляных работ:
_____
(перечень работ, на которые выдается разрешение)
на объекте: _____
(наименование объекта адрес проведения земляных работ)
объект будет огражден: _____

Срок действия настоящего разрешения -
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Разрешается занятие площади под складирование материалов в границах (кв. м) _____ земельного участка.
на участке сохраняются зеленые насаждения:
деревьев - _____ шт.;
кустарников - _____ шт.
Восстановление нарушенных объектов благоустройства производится в соответствии с гарантийным обязательством № _____ от "__" _____ 20__ г.
_____
в срок не позднее "__" _____ 20__ г.

Разрешение выдал
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.
М.П.

Отметка о продлении разрешения на производство земляных работ _____
_____
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.
М.П.
Отметка о приостановлении/возобновлении или продлении действия разрешения,
_____
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
__ _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку производства
земляных работ

ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№ _____ "__" _____ 20__ г.

_____
(наименование уполномоченного органа)

_____
(наименование, адрес лица производящего земляные работы)
_____

_____
(Ф.И.О. представителя уполномоченного органа, выявившего нарушения)
выявлены нарушения, допущенные при производстве земляных работ, производившихся на основании разрешения от "__" _____ 20__ г. N _____, а именно:

_____
(описание допущенных нарушений)
_____
_____
_____
_____
_____
В соответствии с пунктами 4.4, 4.5 Порядка производства земляных работ на территории муниципального образования _____ производство земляных работ на объекте
_____
(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
запрещается до устранения выявленных нарушений.

Рекомендуемый срок устранения нарушений - не позднее "__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку производства
земляных работ

АКТ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№ _____ "__" _____ 20__ г.

_____
(наименование уполномоченного органа)

_____
(наименование, адрес лица производящего земляные работы)
_____

На объекте _____
(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
устранены нарушения, указанные в предписании об устранении нарушений, допущенных при производстве земляных работ, "__" _____ 20__.

Разрешается возобновление производства земляных работ в соответствии с разрешением от "__" _____ 20__ г. № _____.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку производства
земляных работ

_____
(название уполномоченного органа)

АКТ
ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Заявитель _____
_____
По объекту:
_____

Работы по восстановлению элементов благоустройства (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению от "__" _____ 20__ г. № _____ выполнены полностью.

Представитель территориального
органа администрации муниципального
образования _____

Представитель Заявителя _____

Представитель уполномоченного
органа на выдачу разрешений
на проведение земляных работ _____

Владелец (представитель владельца)
территории расположенной в границе
участка производства земляных работ _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Приказу Министерства
строительства и развития
инфраструктуры «Об одобрении
комплексных методических
рекомендаций по установлению
порядка выдачи разрешения на
проведения земляных работ»

«РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рекомендуемый перечень документов предоставляемых для получения разрешения на проведения земляных работ на территории свердловской области (далее по тексту - Перечень), разработан на основании анализа муниципальных регламентов утвержденных на территории Свердловской области по выдачи разрешения на проведение земляных работ.

1.2. Настоящий Перечень рекомендован для подготовки муниципальных регламентов о выдачи разрешения на проведение земляных работ.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Земляные работы - все виды работ, связанные со вскрытием, нарушением грунта.

2.2. Разрешение на производство земляных работ - документ, выданный уполномоченным органом местного самоуправления, разрешающий проведение земляных работ, устанавливающий сроки их завершения и обязанности лица, производящего земляные работы, по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

2.3. Заявитель - юридическое или физическое лицо, являющееся заказчиком земляных работ и обратившееся с заявлением о выдаче разрешения на их производство.

2.4. Исполнительная съемка зданий, сооружений и сетей инженерно-технического обеспечения - процесс обновления топографической съемки, выполненной в процессе строительных работ.

Исполнительная съемка является отчетным документом, определяющим назначение, тип, конструкцию, плановое и высотное местоположение построенных зданий, сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения.

2.5. Дежурный план города - план существующей застройки территории муниципального образования, который представляет собой единую информационно-справочную систему учета, регистрации, хранения и предоставления информации по учетным единицам: земельным участкам, зданиям, сооружениям, сетям инженерно-технического обеспечения, малым архитектурным формам, комплексным территориально-имущественным объектам.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Заявления Заявителя на получение разрешения на проведения земляных работ с обязательным указанием (приложение № 1 к настоящему Порядку):

1) контактной информации (почтовый адрес, адрес электронной почты в сети интернет,

телефон, факс);

2) наименование и место нахождение Заявителя, если Заявителем является юридическое лицо, фамилия, имя, отчество, место регистрации Заявителя, если Заявителем является физическое лицо.

3) лицо, ответственное за производство земляных работ.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, а также копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя Заявителя, если от его имени обращается представитель;

2) копия проектной документации на проведение земляных работ;

3) при новом строительстве - копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления (в случаях, когда требуется получение разрешение на строительство);

4) план-схема организации земляных работ, соответствующий требованиям пункта 3.3 настоящего Перечня;

5) фотоизображение территории, на которой планируется производство земляных работ, соответствующее требованиям пункта 3.4 настоящего Перечня;

6) предлагаемые схемы организации движения транспорта и (или) пешеходов, согласованные с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), если при производстве работ требуется временное ограничение или прекращение движения по автомобильным дорогам местного значения;

7) гарантийное обязательство (приложение № 2 к настоящему Перечня) с указанием видов работ по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных при проведении земляных работ, и сроков их выполнения;

8) выкопировку из топоосновы в масштабе 1:500 земельного участка, на котором будут производиться земляные работы при их производстве в случае;

9) письменное согласование производства земляных работ с владельцем (представителем владельца) автомобильной дороги, тротуара, газона, с организацией (представителем организации), управляющей многоквартирным жилым домом, в случае производства земляных работ на автомобильных дорогах, тротуарах, газонах, территории многоквартирного жилого дома, соответственно.

Все прилагаемые копии должны быть заверены подписью Заявителя (представителя заявителя) и печатью Заявителя (если Заявитель - юридическое лицо).

3.2. Выкопировки из дежурного плана города, исходные данные для составления проектной документации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, градостроительный план земельного участка, выдаются по заявке Заявителя.

3.3. В плане-схеме организации работ указываются все обязательные, согласно установленным требованиям, мероприятия по организации безопасного дорожного движения при производстве земляных работ, освещения и ограждения места производства земляных работ, а также описание работ по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных при производстве земляных работ.

3.4. Фотоизображение территории, на которой планируется производство земляных работ, должно отражать все расположенные на ней элементы благоустройства. Фотосъемка выполняется панорамно (во все стороны) с привязкой к объекту капитального строительства.

Фотосъемка с указанием даты ее выполнения осуществляется Заявителем в присутствии владельца (представителя владельца) земельного участка, на котором будет осуществляться производство земляных работ.

Фотоизображение предоставляется в цветном исполнении на бумажном носителе, заверенное подписью владельца земельного участка (представителя владельца), на котором будет осуществляться производство земляных работ, и в электронном виде с использованием USB-флеш-накопителя.

Приложение № 1
к Порядку производства
земляных работ

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Заявитель:
_____
(наименование организации, адрес, телефон)
прошу дать разрешение на производство земляных работ:
_____
_____
(указать объект)
по улице _____ на участке от _____
до _____
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Наименование работ	Объем, площадь	Срок выполнения	Организация, выполняющая работу	Ответственный за исполнение (должность, инициалы, фамилия, подпись)
Земляные работы, куб. м				
Монтажные работы (указать длину трассы, количество труб, диаметр и др.), п. м				
Обратная засыпка, куб. м				
Восстановление благоустройства, кв. м				
Асфальтирование проезжих частей, кв. м				
Асфальтирование тротуаров, кв. м				
Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м				

Заявитель
_____ _____/_____/
(должность) (подпись) Ф.И.О.
"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку производства
земляных работ

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

№ _____ "__" _____ 20__ г.

Заявитель: _____
_____
По объекту согласно заявления на выдачу разрешения на производство земляных работ:
_____
(указать объект)

Обязуюсь восстановить элементы благоустройства, нарушенных проведением земляных работ, по улице _____
на участке территории от _____ до _____,
в срок до: _____
в следующем объеме:

Восстановление малых архитектурных форм (вид, единицы)	
Асфальтирование проезжих частей, кв. м	
Асфальтирование тротуаров, кв. м	
Восстановление газонов, зеленых насаждений, кв. м	

_____ _____ _____
(должность) (подпись) Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.